

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT632493

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 18.11.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA ÇEKEK YERİNE BOYA HANGARI YAPILMASI İŞİ	TAKIM	1	

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23.11.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova /İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri **vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını** E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen yapım işi, İzmir Marina da yapılacaktır. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde **geçiken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11.11.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	11.11.2020 16:02:06

MARİNA ÇEKİK YERİNE BOYA HANGARI YAPILMASI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

MARİNA ÇEKİK YERİNE BOYA HANGARI YAPILMASI İŞİ

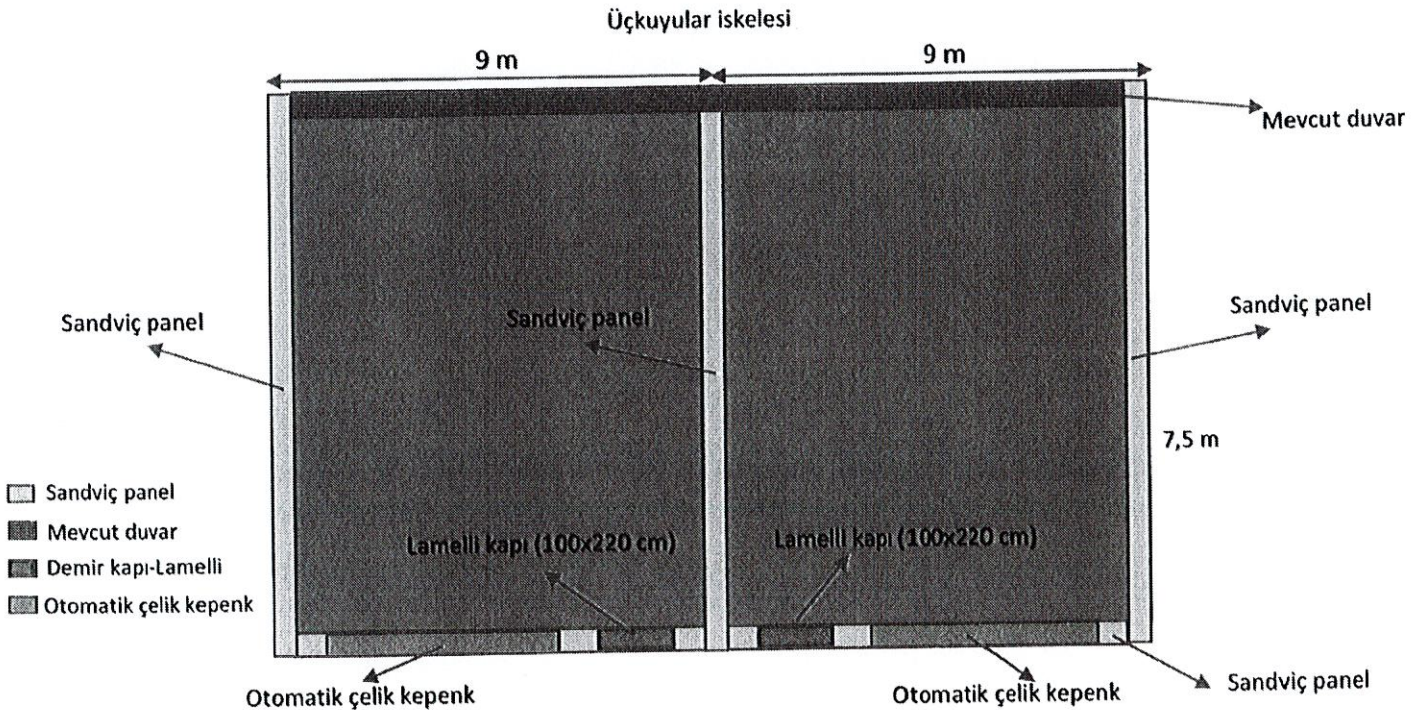
2. İŞİN KONUSU

MARİNA ÇEKİK YERİNE BOYA HANGARI YAPILMASI İŞİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

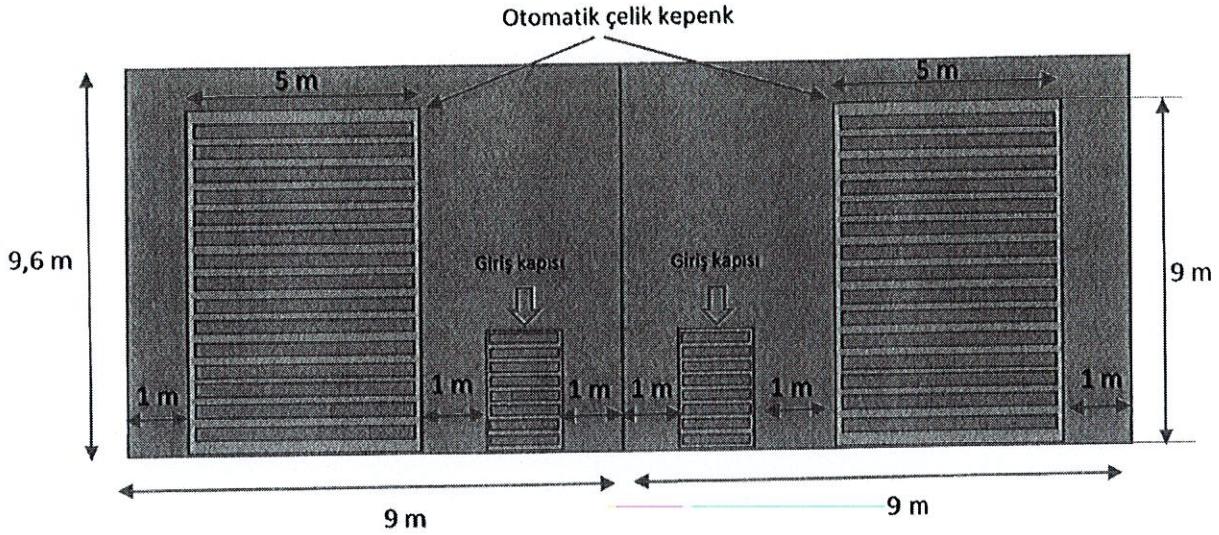
İşletmemiz İZMİR MARİNA'nda Çekik yerinde mevcutta bulunan üstü kapalı alanın 18 m x 7,5 m lik kısmının yan alanlarının kapatılarak oluşan kısma boya hangarı yapılacaktır.

3.1. Arkası ve üstü kapalı mevcut alanın deniz kısmından ve kara tarafından yaklaşık 7,5 metrelik kısımların ve çekik sahasına bakan yaklaşık 18 metre lik kısmın, yüksekliği mevcut çatıya kadarlık kısımları sandviç panel (cephe paneli) ile kapatılacaktır. Sandviç panel; 40 mm kalınlığında beyaz renkli sandviç panel (cephe paneli) kullanılacaktır.



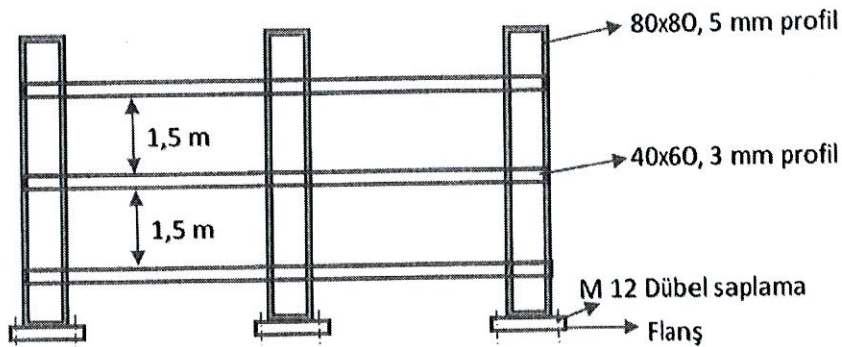
Çizim 3.1. Boya hangarı yapılacak olan kısımların üst görünüş resimleri

Handwritten signature and date: 14.11.2020



Çizim 3.2. Boya hangarı yapılacak olan kısımların ön görünüş resimleri

Toplam kullanılacak olan sandviç panel yaklaşık; 300 m² kullanılacaktır.
Sandviç panellerin (cephe paneli) montajı için kullanılacak olan karkas profilleri özellikleri;
Dikmeler için zemine flanşlı, kimyasal dübelli saplamaları M 12 olacak şekilde montajı yapılacaktır.
Dikme profilleri 80x80 cm ölçülerinde 5 mm kalınlığında boyalı kutu profil kullanılacaktır. Dikme profilleri en az 2 m aralıklarla atılacaktır.
Daha sonra Düz-yatay kayıt profilleri en az 1,5 m arayla 40x60 cm ölçülerinde, 3 mm kalınlığında olacak şekilde yapılacaktır.



Çizim 3.3. Karkas profillerini gösterir çizim

Ardından yapılan karkas üzerine sandviç paneller (cephe paneli kullanılacak) panel vidası ile montajlanacaktır.
Çatı saçı ile cephe panelleri birleşim yerlerinde oluşabilecek boşluklar en uygun şekilde izole edilecektir. (birleşim yerlerine en az 10 cm lik saç kıvrıtılıp montajlanabilir/izolasyon malzemesi ile izole edilebilir)

Handwritten signature

	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : IZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 6
---	---	---

- 3.2. Çizim 3.1 ve Çizim 3.2 de görülen kısımlara (2) adet Çelik kepenk yapılacaktır.
9 metre (yükseklik) x 5 metre (genişlik) otomatik sarmalı, altı galvaniz kaplamalı, üstü poliüretan bazlı elektrostatik boyalı, çelik lamel sarmalı kepenk yaptırılacaktır.

Teknik özellikleri;

3.2.1. Kapı yukarı toplama sisteminde olmalıdır.

3.2.2. Sarmal kapı galvaniz çelik malzemeden imal edilmiş olacaktır. Yapılacak (Sarmal kapı) kepengin panel et kalınlığı en az 0.80 mm-1,2 mm arasında olacak, galvaniz saç levhadan yapılması istenmektedir.

3.2.3. Yapılacak Sarmal kapıların ölçüleri aşağıdadır.

Yükseklik	Boy
900 cm	500 cm (Yaklaşık ölçüler)

* İmalat için ölçüler ilgili firma tarafından yerinden alınacaktır.

Yukarıda belirtilen sarmal kapı (kepenk) ölçüleri yaklaşık olup, yüklenici firma imalata başlamadan önce yerinde ölçü alacaktır.

3.2.4. Kapı motoru: ISO 9001/CE belgeli olacaktır.

3.2.5. Kapı motoru: Minimum 230-300 (Nm) (redüktörlü) aralığında olmalı, motorun taşıma yapacağı kepenk sorunsuz olarak aşağı inmeli ve yukarı sarmalıdır. (Motor En az (2) yıl garantili olacak)

3.2.6. Motor koruma sınıfı: En az IP 45 olacaktır.

3.2.7. Kepenkte kullanılacak klavuz olukları en az 2 mm galvaniz saçtan çekilmiş olması gerekmektedir.

3.2.8. Kapı sabitleri çelik profilden üretilmiş olacaktır.

3.2.9. Profillerin içinde hareket ettiği çelik yan dikmelerin ön ve arka temas yüzeylerindeki kıl ve lastik fitiller olmalıdır. Bu metallerin birbirine sürtmeden sessiz bir şekilde çalışmasını sağlamalı, toz ve rüzgar girişini engellemelidir.

3.2.10. Kapılarda sıkışmaları önleyen emniyet fotoselleri olmalıdır.

3.2.11. Açılma süresi ayarlanabilmelidir.

3.2.12. Açılma ve kapanmalar yumuşak olmalıdır.

3.2.13. Kapı enerjisi yok (elektriği kesildiğinde) iken konulacak emniyet kolu ile manuel olarak açılabilir olmalıdır.

Açma esnasında elektrik gelir ise, kullanıcıya herhangi bir zarar gelmesini önleyen emniyet donanımlarıyla donatılmış olmalıdır.

3.2.14. Kepenkte esnemelere karşı mukavemet sağlamak için alt parçaya (Etek saçı) 4* 4 *4 köşebent monte edilecektir.

3.2.15. Yapılacak tüm kepenklerin tamamı elektrostatik polyester toz boya ile gri renkte boyanacaktır.

3.2.16. Kepengin kontrol sisteminde elektronik alıcı kart kullanılması gerekmektedir. En az (2) adet verici kumanda istenmektedir.

3.2.17. En az (2) yıl bakım/onarım garantisinde olmalıdır.

3.2.18. Yüklenici firma idaremize en az (2) yıl geçerli Garanti belgesi ve geçerli servis hizmeti verme ve yedek parça bulundurma taahhütnamesi verecektir.

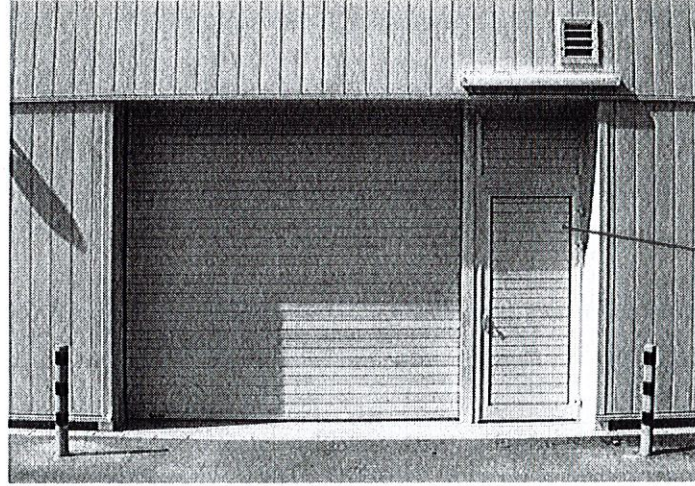
3.2.19. Yapılacak olan otomatik kepenk (kapı); iskelelerimizdeki mahallerin amacına en uygun şekilde hizmet edecek şekilde olmalı, bu amaçla kullanım sağlayacak özellik ve tipte olacaktır.

3.2.20. Sarmak kapıların takılacağı kısımlarda, ilgili her türlü tadilat malzeme dahil yüklenici tarafından yapılacaktır.



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 6
---	--	---

- 3.3. (2) adet bölüme personel giriş çıkışı için kullanılmak üzere, kilitlenebilir özellikte, kepenkle aynı özellikte (çelik lamelli) demir kapı yapılacaktır. Kapıların kasası 40X40, 2 mm profilden kapı imal edilecek, üzerine saç yerine otomatik kapı lamelleri takılacaktır. Ölçüler 100x 220 cm ölçülerinde olacaktır. (Renk idare tarafından belirlenecektir)



Personel giriş kapısı

Resim 3.2. Personel giriş kapısı örnek görseli

Teknik şartnamede belirtilen yapılacak işler mutlaka işletmemiz" İzmir Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) " ilgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve mutlaka işletmemiz Marina ve Çekek Yerinden sorumlusu Genel müdür Yardımcımız/Marina işletme Müdürümüz Hakan VURKAN- 05051763523 ile bizzat görüşülecek buna göre İşletmemiz Bostanlı iskelesinde bulunan Malzeme ve İkmal Müdürlüğümüzden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmamaktadır.

Bertaraf; Yapılacak iş sırasında varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili İş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği taktirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur.



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 5 / 6
---	--	---

Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

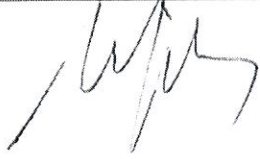
İşin yapılacağı yer İzmir Marinası (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) dir.

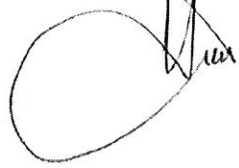
8. İŞİN SÜRESİ

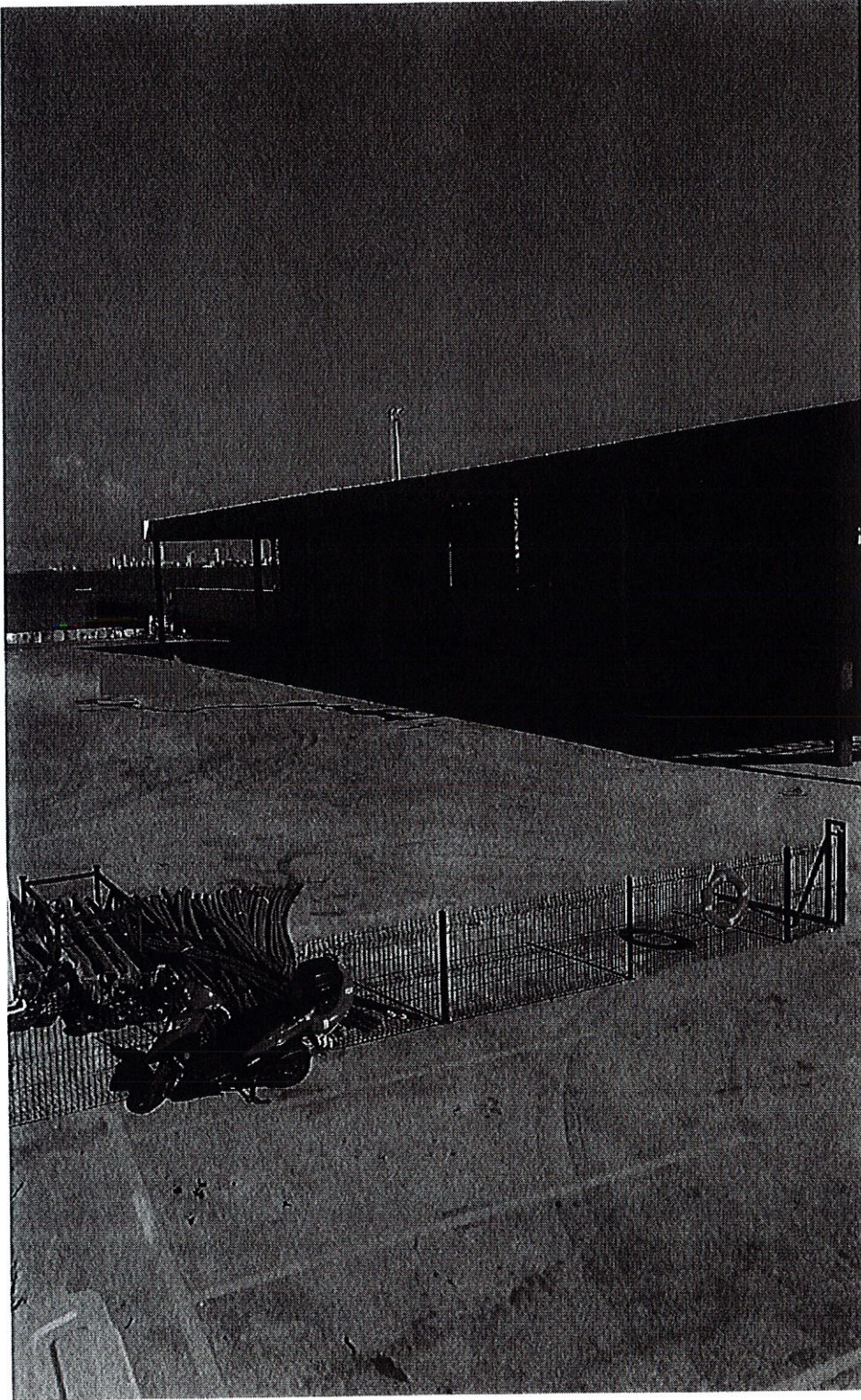
Yer teslimine müteakip **12 (İKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 5 sayfa (+) 1 ek sayfa toplam (6) sayfadan ibaret olup 11.11.2020 tarihinde tarafımızdan hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU	Hakan VURKAN
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	TEKNİK MÜDÜR	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ







BOYA HANGARI YAPILACAK OLAN KISMI GÖSTERİR RESİM